

济南市建设工程质量与安全生产协会

济建质安协〔2025〕3号

关于开展 2025 年度 济南市建设工程安全管理小组 (SC 小组) 活 动优秀成果竞赛的通知

各会员单位：

为进一步夯实施工现场安全生产基础，不断提升工程项目本质安全管理水平，决定开展 2025 年度济南市建设工程安全管理小组（以下简称 SC 小组）活动优秀成果竞赛。有关事项通知如下：

一、组织单位

在济南市住房和城乡建设局的指导下，济南市建设工程质量与安全生产协会成立 SC 小组活动优秀成果竞赛办公室（设在协会秘书处），具体负责竞赛活动的计划、组织、实施、调度和宣传等工作。

二、参赛原则和条件

（一）参赛安全管理小组应为济南市域内工程建设项目的企业安全管理机构。参赛单位应为济南市建设工程质量与

安全生产协会会员，遵循自愿的原则。

（二）SC 小组已在本企业安全生产监督管理部门完成小组注册和成果注册。

（三）SC 小组成员针对建设工程安全、卫生、职业健康、环境保护、智慧工地、智能建造和绿色施工等方面存在的风险和问题或根据相关方的需求，立足小、实、活、新，采用预先发现、分析、消除或控制等措施，发挥人的积极性、创造性，运用安全管理理论、方法以及安全技术措施，遵循 PDCA 循环，积极开展活动。

（四）SC 小组成员积极参与培训教育，全员参与活动，明确实施方案，如实做好活动记录，完成活动成果报告。

（五）SC 小组活动成果必须为 2024 年以来开展并取得成果，在防止人员伤害、健康损害、财产损失和环境破坏，提升组织安全绩效等方面成绩显著，且有先进性、推广性和实用性。

三、成果类别

（一）提升型成果。SC 小组对建筑施工风险分级管控和隐患排查治理活动或安全检查中发现的风险和问题进行安全提升，确定课题，活动结束后形成课题成果。

（二）创新型成果。SC 小组基于本质安全原则，对现有的设施、设备、技术、工艺、技能和方法等不能满足实际安全、卫生、职业健康、环境保护等需求，确定活动课题，运用新的思维研制新产品、新技术、新方法等，活动结束后

形成课题成果。

四、竞赛程序

（一）基层推荐。各企业对 SC 小组开展的课题攻关情况进行梳理总结，依据竞赛规则在本单位开展竞赛活动，择优推荐至竞赛办公室。

（二）成果初评。竞赛办公室组织专家对各优秀成果进行初评，并按照得分高低排名。

（三）现场竞赛。根据初评结果，确定参加现场竞赛的 SC 小组名单，6 月上旬举办现场竞赛活动（另行通知）。

（四）公示公布。对拟获得竞赛等级的 SC 小组成果进行网上公示。经公示通过的成果，进行通报成绩并颁发证书。

五、参赛申报

申报工作由参赛单位统一组织，企业安全总监应全程把关并提出推荐意见。参赛成果主要完成人原则不超 5 人，其中至少有 3 人从事一线安全生产工作。

5 月 10 日前，参赛单位统一汇总本单位参赛成果，将汇总表（Excel 版）和以下材料制作成 PDF 文件注明单位发送至竞赛办公室邮箱。

（一）企业法人营业执照副本、企业资质证书、安全生产许可证、项目施工许可证扫描件。

（二）建设工程 SC 小组优秀成果竞赛参赛汇总表、承诺书、申报表、自评表、活动过程记录表（附件 1）。

（三）SC 小组活动完整的成果报告。成果文本格式参

照《SC 小组成果编写指南》（附件 2）编写。

六、奖项设置

（一）优胜成果奖。优胜成果奖约占参赛成果总数的 80%且得分不低于 60 分，分三个等级，按竞赛得分高低产生。其中一等奖所占的比例约为获奖成果数的 20%，二等奖所占比例约为 30%，三等奖所占比例约为 50%。

（二）优秀组织奖。对认真组织、精心策划，在竞赛中遵守纪律、参赛队员有良好的团队精神，取得较好成绩的企业授予“优秀组织奖”。

七、其他事宜

（一）本次竞赛活动不收取任何费用。获奖成果择优推荐参加省级竞赛活动。参赛单位要严格把关，杜绝抄袭成果。

（二）联系方式。电子邮箱：jnzax61378781@163.com
联系电话：0531-61378701 0531-61378781

附件：1. 济南市建设工程 SC 小组优秀成果竞赛申报汇总表、
承诺书、申报表、自评表、活动过程记录表
2. SC 小组优秀成果编写指南

济南市建设工程质量与安全生产协会

2025 年 3 月 31 日



附件 1:

济南市建设工程 SC 小组活动优秀成果 竞赛申报汇总表

申报单位（盖章）：

顺序	企业名称	资质等级（最高级）		小组名称	成果名称	成果主要完成人员 （限 5 人）	负责人	联系电话
		总承包	专业承包					
1								
2								
3								
4								
..								

济南市 2025 年度建设工程 SC 小组优秀成果竞赛承诺书

竞赛办公室：

我单位自愿参加本次竞赛活动，申报的_____项 SC 小组成果资料客观真实，如有弄虚作假，抄袭、套用其他成果等现象，自愿承担因此造成的一切责任和后果。申报成果：

- 1.
- 2.
- 3.
-

申报单位法人代表（签章）：

申报单位（公章）：

济南市建设工程 SC 小组优秀创新成果竞赛申报表

企业名称				是否为本协会会员	
地址		联系人		联系方式	
小组名称		小组人数		注册时间	
成果名称				成果类型	
成果主要完成人员姓名及职务 (限 5 人)					
SC 小组简介 (限 300 字、可加附页)					
主要活动过程和效果 (限 500 字、可加附页)					
本成果社会效益、安全效益和经济效益					
公司安全总监推荐意见	(签字)				
公司安全生产管理机构意见	(盖章) 年 月 日	申报单位 意见		(公章) 年 月 日	

济南市建设工程 SC 小组活动优秀成果竞赛 参赛企业自评表

小组名称：

课题名称：

序号	评审项目	评审方法	自 评 内 容	评分标准		得分
一	组织情况	查看记录	1. 小组和课题进行注册登记；	10	4	
			2. 小组活动时，小组成员出勤及参与各步骤活动情况；		3	
			3. 小组活动计划及完成情况。		3	
二	活动情况	听取介绍，查看现场记录	1. 活动过程按安全管理小组活动程序开展；	30	6	
			2. 活动记录（包括各项原始数据、统计方法等）保存完整、真实；		12	
			3. 活动记录的内容与发表材料一致。		12	
三	真实性和有效性	现场验证查看记录	1. 小组课题对降低事故率或减少和避免安全事故发生，提高安全生产绩效有改善。	30	9	
			2. 问题的解决，方法的改进和措施的实施，在隐患排查治理中有显著成效。		7	

建设工程 SC 小组活动过程记录表

1. SC 小组注册登记表
2. SC 小组课题登记表
3. SC 小组活动计划表
4. SC 小组活动记录表
5. SC 小组成果自评表

SC 小组注册登记表

SC 小组名称					
登记号					
所在项目					
成立日期： 年 月 日			登记日期： 年 月 日		
NO.	姓名	年龄	职称	职务	组内职务
NO.	攻关课题名称	预期安全效益	预期社会效果		
项目部意见（签字盖章）： <div style="text-align: center;">同意登记</div>				公司安全生产监督管理部门意见（签字盖章）： <div style="text-align: center;">同意登记</div>	

SC 小组活动计划表

阶段	起止日期	活动次数	活动内容	参加人员
P 阶段 (现状调查, 找出存在问题)				
D 阶段 (实施阶段)				
C 阶段 (检查阶段)				
A 阶段 (总结阶段)				

SC 小组活动记录表

阶段	项 目	活动形式	负责人	活动次数	出勤人数	出勤率
P	选择课题	小组讨论				
	现状调查					
	设定目标					
	原因分析					
	要因确认					
	制定对策					
D	实施对策	现场实施				
		小组讨论				
C	巩固措施	现场检查				
		小组讨论				
A	活动总结	小组讨论				
		总 结				

SC 小组活动成果自评表

SC 小组名称：		登记号：		
课题开始时间		课题完成时间		
效 益	经济效益	安全效益	技术效益	社会效益
小组自议				
公司安全生 产监督管理 部门负责人 意见				
公司安全生 产监督管理 部门盖章				

附件 2:

《SC 小组活动成果报告书》编写指南

一、内容要求

1、提升型课题

(1) 基本情况：介绍课题背景以及小组概况。

(2) 选择课题：课题应具有新颖性，实用性；课题名称应直接、明确、简洁，应尽可能表达课题的特性值，课题名称三要素，对象、问题（特性）、结果；选题理由应明确、直接、充分、简洁，用数据和事实说明选择课题的必要性。

(3) 现状调查：收集课题当前状态的有关事实、数据和信息，数据和信息应具有客观性、全面性、时效性和可比性；对数据和信息按照不同的目的、特征进行正确、合理分层整理、分析和汇总；通过分析数据明确现状，找出症结，确定改进方向，为目标设定和原因分析提供依据。

(4) 设定目标：目标设定应与小组活动课题相一致；目标要明确，一般是课题特性值的改善程度的指标；目标数量不宜多，选择小组最急需提升的目标；目标应客观、准确、可测量、可检查；

(5) 目标可行性分析：

自定目标课题应在设定目标后进行目标可行性分析，可考虑：

a) 上级下达的考核指标或标准要求；

b) 顾客要求或合同要求；

c) 国内外同行业先进水平，应具有可比性；

d) 组织曾经达到的最好水平；

e) 针对症结，依据现状调查的相关事实和数据，预计其解决程度，测算课题将达到的水平，对比目标是否可行；

f) 分析小组拥有的资源、具备的能力。

注：这是自定目标课题的第四步，指令性目标课题没有此步骤。

(6) 目标可行性论证：指令性目标课题应在设定目标后进行目标实现性论证，可考虑：

a) 国内外同行业先进水平，应具有可比性；

b) 组织曾经达到的最好水平；

c) 依据现状调查的相关事实、数据和症结，论证需解决的具体问题，以确保课题目标的实现；

d) 分析小组拥有的资源、具备的能力。

注：这是指令性目标课题的第四步，自定目标课题没有此步骤。

(7) 原因分析：自定目标课题针对症结进行原因分析，指令性目标课题针对具体问题进行原因分析；因果关系清晰，逻辑关系紧密，逐层展开，不可跳跃；可从人、机、料、法、环、测等方面考虑，以充分展示产生问题的原因全貌，避免遗漏；将每一条原因逐层分析到末端以便直接采取对策。

(8) 确定要因：依据末端原因对症结或具体问题的影响程度判断是否为主要原因；收集汇总所有主要原因；判定方式

为现场测量、试验和调查分析。

(9) 制定对策：针对主要原因逐条制定对策；按 5W1H 要求制定对策表，对策明确、简练，对策目标可测量、可检查，措施具体；对策应综合、灵活地运用技术对策、教育对策和法治对策，不片面强调一个对策，不应采用临时性对策，对策应是防止同类问题再发生的治本对策；措施应有规范性、针对性和可操作性。

(10) 对策实施：按照对策表逐条实施对策，实施后收集事实和数据与对策目标进行比较，确认对策效果；当未达到对策目标时，应修改措施并按新的措施实施；

(11) 效果检查：检查小组设定的课题目标是否完成；与对策实施前的现状对比，判断改善程度，并提供安全部门出具的的安全评价报告；

(12) 巩固措施：将对策表中通过实施证明有效的措施，纳入相关标准或管理制度，如工艺标准、作业指导书、设备管理制度、人员管理制度等，并报管理部门批准。

(13) 总结和下一步打算：针对专业技术、管理方法和小组成员综合素质等方面进行全面总结；提出下一步的打算或课题。

2、创新型课题

(1) 基本情况：介绍课题背景以及小组概况。

(2) 选择课题：内外部顾客及相关方提出需求，需求应

明确、直接、简洁，不宜多；小组现有的设施、设备、技术、工艺、技能和方法等能否满足需求进行分析，需求应与现状对比分析，分析应有结论；针对需求，广泛借鉴，借鉴应具有广泛性和有效性，借鉴的内容应具体和明确；通过广泛借鉴，形成明确的创新思路；针对需求，依据创新思路，选择课题；课题名称应直接描述本次活动要研制的内容和体现该课题的创新特征。

（3）设定目标及目标可行性论证：目标与课题需求保持一致；目标符合政府部门的相关要求，符合企业的安全生产管理现状，符合企业的生产经营规模及特点，符合企业的技术、工艺、设施和设备现状；目标可测量、可检查。依据借鉴的相关数据和分析小组拥有的资源、具备的能力进行论证。

（4）提出方案并确定最佳方案：小组应针对课题目标，根据借鉴内容形成的创新思路提出总体方案；方案包括总体方案与分级方案，总体方案应具有创新性和相对独立性，分级方案应具有可比性，以供比较和选择。分级方案的比选应基于满足课题目标和需求，多角度、多维度、全方位进行比选；方案分解应逐层展开到可以实施的具体方案。

（5）制定对策：将方案分解中选定的可实施的具体方案，逐项纳入对策表，具体方案与对策要一一对应，如果研发的是新产品、新技术、新系统，对策要增加组装、调试等对策；按5W1H要求制定对策表，对策即可实施的具体方案，目标要跟

方案分解时的选择相一致，并可测量、可检查。措施应具体，并具有规范性、针对性和可操作性。

(6) 对策实施：按照制定的对策表逐条实施，对策实施应有实施过程的图片，以证实课题的真实性；每条对策实施后，应确认相应目标的完成情况，确认过程要有具体数据和实施的具体时间及结论。未达到目标时，应修改措施，并按新措施实施。

(7) 效果检查：检查课题目标的完成情况；提供安全部门出具的安全评价报告。

(8) 标准化：应对创新成果的推广应用价值进行评价，并应有结论；对有推广应用价值的创新成果进行标准化，形成相应的技术标准（设计图纸、工艺文件、作业指导书）或管理制度；对专项或一次性的创新成果，将创新过程相关资料整理存档；标准化内容应具体、全面。

(9) 总结和下一步打算：从创新角度对在专业技术、管理方法和小组成员综合素质等方面进行全面的回顾，总结小组活动的创新特色与不足；提出下一次活动课题。

二、格式要求

SC 小组成果资料汇编要求
标题：居中，2 宋加粗，行距 35 磅
企业和小组名称：居中，4 楷

1. 正文 5 号宋体，单倍行距；

2. 小标题（如工程概况、选题理由等）5 黑；

3. 图表名称用小 5 黑，表格名称放在表格上方，图的名称放在图的下方；

4. 图表中的字体根据图表大小而定，一般与正文相同，也可采用小 5 或 6 宋；

5. 计量单位（mm、kg）、时间（年月日）单位写法要统一。

说明：

1. 成果资料一律采用 Word 格式，页边距为：上 37mm，下 31mm，左：28mm，右：26mm。为保证编排格式统一，请勿添加页眉和页脚。

2. 排版力求美观简明；一律用 A4（210×297）纸，不要用彩色排版。

3. “企业和小组名称”为“XX 公司 XX 小组”。

SC 小组活动常用统计方法汇总表

序号	活动程序	分层法	调查表	排列图	头脑风暴法	亲和图	因果图	树图	关联图	水平对比法	流程图	PDPC 法	简易图表	直方图	散布图	控制图	优选法	正交试验设计法	矩阵图	箭条图
1	选择课题	●	●	●	○	○				○	○		●		○	○			○	
2	现状调查	●	●	●						○	○		●	○	○	○				
3	设定目标		○							●			●							
4	目标可行性分析、目标实现性论证	●	●	●						○	○		●	○	○	○				
5	原因分析				○		●	●	●											
6	确定主要原因		○										●	○	●					
7	制定对策	○			○	○		○			○	○	○	○			○	○	○	○
8	对策实施																			

9	效果检查	●	○	●							○			●	○		○			
10	制定巩固措施		○								○			●						
11	总结和下一步打算	○	○								○			●						

注 1: ●表示经常用, ○表示可用.

注 2: 简易图表包括:折线图、柱状图、饼分图、甘特图、雷达图。